

# 関東外国語学院

## 募集要項

(2026 年度)

関東外国語学院

Kanto foreign language college

千葉県千葉市花見川区幕張本郷2丁目5番13号 TEL:043-350-1665

## 1. 入学資格

- ◆12年以上の学校教育課程を修了している者。
- ◆日本語の基礎を勉強し、JLPT N5 相当の能力を持っている者。
- ◆在学中の経費をすべて支弁することができる経費支弁者を立てられる者。

## 2. コース及び期間及び入学申請受付期間

コース	入学時	申請受付
進学2年コース	4月入学	9月初～10月末まで
進学1年9か月コース	7月入学	1月初～2月中旬まで
進学1年6か月コース	10月入学	3月初～4月末まで
進学1年3か月コース	1月入学	6月初～7月末まで

## 3. 授業時間

- ◆月曜日～金曜日（週5日・20時間）1限：45分授業

第1部	9:00～12:30
第2部	13:20～16:50

## 4. 休日

- ◆毎週土曜日・日曜日・日本の祝祭日、学期末休暇・夏期休暇・冬期休暇

## 5. 費用

	進学2年コース		進学1年9ヶ月コース		進学1年6ヶ月コース		進学1年3ヶ月コース
	一年目	二年目	一年目	二年目	一年目	二年目	一年3ヶ月
選考料	20,000		20,000		20,000		20,000
入学金	60,000		60,000		60,000		60,000
授業料	660,000	660,000	660,000	495,000	660,000	330,000	825,000
教材費	40,000	40,000	40,000	30,000	40,000	20,000	50,000
その他	80,000	80,000	80,000	60,000	80,000	40,000	100,000
年間合計	860,000	780,000	860,000	585,000	860,000	390,000	1,055,000
合計	1,640,000		1,445,000		1,250,000		1,055,000

## 6. 学費振込先

銀行名：千葉銀行 支店名：都賀支店 普通預金口座番号：3849307 口座名：株式会社ライトマーク 幕張日本語学校 代表 吉田 純子 銀行住所：〒264-0025 千葉県千葉市若葉区都賀3丁目14-3 電話番号：043-232-2551
---

## 7. 申請上の注意事項

- ◆ 日本以外の国で発行した各種書類及び日本語学習理由には、日本語訳を必ず添付してください。
- ◆ 提出された書類は原則として返却しません。ただし、卒業証書の原本などは、在留資格認定証明書交付申請後に返却いたします。
- ◆ 納付された費用は原則として返金いたしません。

## 8. 在留資格認定証明書の交付

- ◆ 東京入国管理局での審査が終了すると「留学」の在留資格認定証明書が交付されます。その際、学校から請求書を送付しますので、請求額のお支払をお願いいたします。

## 9. 必要書類一覧

### ■ 注意事項

- ・すべての証明書は発行されてから3か月以内のものを添付してください。
- ・申請表を記入する時は黒ペンで記入し、書き損じた際には、新しいものを記入して下さい。また、データ版でプリントする場合は署名欄に黒ペンで署名してください。
- ・資料は汚れていないものを提出してください。

### 申請者資料

① 写真8枚 縦4cm×横3cm（裏に申請者の名前と生年月日が記入してある3ヶ月以内の正面写真）
② 入学願書 ◆ 全ての欄を漏れなく記入すること。◆ 学歴・職歴の欄に時間順で記入すること。
③ 履歴書 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 当校所定の履歴書に申請者本人が記入すること。</li><li>・ 時間順に漏れなく記入すること。</li><li>・ 日本語学習理由は詳細を述べること。</li><li>・ 進学希望学校名と希望科目を記入する際、記入しようとする大学と科目は確実に存在しているか否かを確認してから記入すること。</li><li>・ 最後に作成年月日とサインの記入を忘れないこと。</li></ul>
④ 卒業証書原本（在留資格認定証明書交付申請後に返却）
⑤ 成績証明書（学年学期ごと）
⑥ 各認証書（申し込み方法などは3ページ目の付録を参照すること） <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 高卒者：統一試験認証書 及び 統一試験成績証明書</li><li>◆ 大学在学中者：在学証明書</li><li>◆ 大学卒業レベル以上学歴者：学位認証書 或いは 学歴認証書</li></ul>
⑦ 職業証明書（職歴があるもの）
⑧ パスポートコピー（出入国の記録が分かるもの）
⑨ 日本語能力試験合格書 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 日本語能力試験（1-5級）、J-テスト（A-D、E-Fレベル）、日本語 NAT 試験（1-5級）他上記試験中のいずれか一つの合格証。</li><li>◆ 日本語150時間学習歴証明書（すでに日本語試験の合格証を取得している方は提出する必要ない）</li></ul>

## 経費支弁者関係

### A 本人が負担の場合

① 経費支弁書	◆ 当校所定の用紙に記入したもの
② 残高証明書	◆ 銀行通帳番号と貨幣単位が記入されているもの ◆ 在学期間中に必要とする費用以上の金額が必須
③ 通帳のコピー（過去3年分。残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの）	
④ 在職証明書	◆ 営業許可書（正本と副本）のコピーが必要
⑤ 三年間分の収入及び納税証明書	◆ 収入証明書部分：毎年の基本給、賞与、手当などが記載されているもの ◆ 納税証明書部分：毎年の納税金額が記載されているもの
⑤ 入国管理局に要求されるその他の資料	

### B 経費支弁者が日本以外の国に在住している場合

① 経費支弁書	◆ 当校所定の用紙に記入したもの
② 残高証明書	◆ 銀行通帳番号と貨幣単位が記入されているもの ◆ 在学期間中必要とする費用以上の金額が必須
③ 通帳のコピー（過去3年分。残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの）	
④ 在職証明書	◆ 営業許可書（正本と副本）のコピーが必要
⑤ 申請者との関係が分かる親族関係公証書、身分証明書、戸籍謄本（三種類とも最新のもの）	
⑥ 三年間分の収入及び納税証明書又は課税証明書	◆ 収入証明書部分：毎年の基本給、賞与、手当などが記載されているもの ◆ 税証明書部分：毎年の納税金額が記載されているもの
⑥ 入国管理局に要求されるその他の資料	

### C 経費支弁者が日本国内在住する場合

① 経費支弁書	◆ 当校所定する用紙に記入したもの
② 残高証明書	◆ 日本の銀行で発行したもの
③ 通帳のコピー（過去3年分。残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの）	
④ 在職証明書	◆ 会社を経営している人は、「履歴事項全部証明書」
⑤ 家族全員が記載されている住民票 もしくは 外国人登録済証明書	
⑥ 身分証明証のコピー（在留カードまたは免許証など）	
⑦ 申請者との関係が分かるもの 親族関係公証書、身分証明書、戸籍謄本（三種類とも最新のもの）	
⑧ 3年間分の納税証明書（年収が分かるもの） もしくは 課税証明書	
⑨ 入国管理局に要求されるその他の資料	

## その他

## 付録

学位認証書、統一試験成績認証書、中等専門学校認証書
1 【中国学位及教育文凭認証網】 <a href="http://www.cdgdc.edu.cn/rz/">http://www.cdgdc.edu.cn/rz/</a> にアクセスする。
2 【認証須知】を読んでから申請する認証書が書いてあるボタンを押す。
3 申請したい認証のページに入った後、【新申請点击進入】を押す。それから、そのページに書いてある内容をよく読んだ後にページの最下位に書いてある【验证码】を入力し、【下一步】へ進めると認証の申請ができる。
注意:各認定証の申請から取得まで1カ月前後の時間が必要となるので、速やかに申請すること。