

関東外国語学院

招生简章

(2026年度)

关东外国语学院

KANTO FOREIGN LANGUAGES COLLEGE

1 入学资格

- ◆ 在国外接受了12年以上正规教育者
- ◆ 学习过日语的基础知识，持有日本語能力检定考试 N5 以上者
- ◆ 有能力负担在本校的就学生活中所需要的经费

2 学习课程，入学时期以及招生期间

课程	入学时期	招生期间
升学2年课程	4月入学	9月初 ~ 10月末为止
升学1年9个月课程	7月入学	1月初 ~ 2月末为止
升学1年6个月课程	10月入学	3月初 ~ 4月末为止
升学1年3个月课程	1月入学	6月初 ~ 7月末为止

3 上课时间

星期一 ~ 星期五（一周5天，每周20小时）1节课45分钟

上午	9:00 ~ 12:30
下午	13:20 ~ 16:50

4 休息

每周六·日，日本的节假日，学期末放假，暑假，寒假

5 学费

	升学课程（2年）		升学课程（1.9年）		升学课程（1.5年）		升学课程（1年3月）
	第1年	第2年	第1年	9个月	第1年	6个月	1年3个月
报名费	20,000		20,000		20,000		20,000
入学金	60,000		60,000		60,000		60,000
学 费	660,000	660,000	660,000	495,000	660,000	330,000	825,000
其他杂费	120,000	120,000	120,000	90,000	120,000	60,000	150,000
年总合计	860,000	780,000	860,000	585,000	860,000	390,000	1,055,000
合计	1,640,000		1,445,000		1,220,000		1,055,000

6 学费转账账号

银行名称：CHIBA BANK 分店名：TSUGA BRANCH

存折账号：NO.3849307

存折名称：LIGHT MARK CO., LTD KANTO FOREIGN LANGUAGES COLLEGE

銀行地址：〒264-0025 3-14-3 TSUGA WAKABAKU CHIBASHI

CHIBAKEN 电话号码：043-232-2551

7 申请时的注意事项

- ◆ 向本校提交在日本国以外的国家开出的各项资料以及日本語学习理由时，请同时附加日语的翻译。
- ◆ 提交到本校的申请资料原则上一律不予退还。毕业证原本将会在在留资格认证申请资料提交到入国管理局后退还。
- ◆ 缴纳的学费一律不予退款。

8 有关在留资格认证证明书

在通过了东京入国管理局的审查之后，将会收到【留学】资格的在留资格认定证明书。在收到了此证明书后请及时交付学费 740,000 日元。

9 申请资料一览

■申请资料时的注意事项

※所有证明都需开具近三个月以内

※填写表格时请使用黑色圆珠笔，填写错误时请重新填写，不要使用涂改液

※请保持提出资料页面的整洁

◆ 申请者提交资料

① 照片 8 张 横 3 厘米竖 4 厘米 *(在照片后面写有申请者姓名及出生年月日的 6 个月以内的正面免冠照片)
② 入学申请表 * 注意不要有漏记 * 学历，职历请按时间顺序填写。
③ 履历书 <ul style="list-style-type: none">· 必须本人使用由本校提供的资料进行填写· 按照时间顺序填写，不要有漏记· 详细填写日语学习理由书· 在填写希望报考的大学名以及学科名之前请确认是否有此大学及此学科· 不要忘记填写日期及署名
④ 毕业证原本 (在留资格认证书申请提交到入国管理局后予以退还)
⑤ 成绩单 (按年份记载有各学期成绩的成绩单)
⑥ 各种认证书 (关于申请方法请参考此资料第三页下部的附录) 高中毕业生：高考认证书 及 高考成绩单 大学在学者： 在学证明书 大学毕业以及大学程度以上者：学位认证书 或者 学历认证书
⑦ 在职证明书 (有工作的人)
⑧ 护照复印件 (如果有过出入境记录,请提交记载有关申请者出入国记录的护照页)
⑨ 日语能力证明资料 <ul style="list-style-type: none">· 日本語能力考试 (1~5 级)、J-TEST 日语能力考试 (A~D,E~F 级)、日语 NAT 考试 (1~4 级) 以上 3 项考试中的其中一项的级别合格证书· 150 小时以上日本語学习经历证明(已经取得了级别合格证的人不需要提交)

◆经济担保者提交资料

A 申请者本人负担

① 经济担保书 * 使用本校提供的资料填写
② 存款证明 · 记有存折编号和货币单位的证明资料 · 存款金额需超过在学期间所需支付的各项费用的总额
③ 存折复印件 (过去 1 年的能够明确证明存款证明书里表示的金额来由的证明资料)
④ 在职证明 * 私营企业者需提交营业执照的正本和副本
⑤ 过去 1 年的收入以及纳税证明 · 收入证明书: 明确记有每年的基本工资, 分红, 奖金的证明资料 · 纳税证明书: 明确记有每年纳税金额的证明资料
⑥ 在申请资料提出后,按照入国管理局的需要补交的其他资料

B 经济担保人在日本以外的国家

① 经济担保书 * 使用本校提供的资料填写
② 存款证明 · 记有存折编号和货币单位的证明资料 · 存款金额需超过在学期间所需支付的各项费用的总额
③ 存折复印件 (过去 1 年的能够明确证明存款证明书里表示的金额来由的证明资料)
④ 在职证明 * 私营企业者需提交营业执照的正本和副本的复印件
⑤ 明记申请者与经济担保人关系的亲属公证书, 担保人的身份证, 户口本 (均为记载有最新情况的资料)
⑥ 过去 1 年的收入以及纳税证明 · 收入证明书: 明确记有每年的基本工资, 分红, 奖金的证明资料 · 纳税证明书: 明确记有每年纳税金额的证明资料
⑦ 在申请资料提出后,按照入国管理局的需要补交的其他资料

C 经济担保人在日本居住

① 经济担保书 * 使用本校提供的资料填写
② 存款证明 * 由日本的银行开出的证明资料
③ 存折复印件 (过去 1 年的能够明确证明存款证明书里表示的金额来由的证明资料)
④ 在职证明 * 私营企业者需提交【履历事项全部证明书】
⑤ 记载有全部家庭成员事项的住民票 或者 外国人登録济证明书
⑥ 身份证复印件 (在留卡或驾照等)
⑦ 明记申请人与担保人关系的亲属公证书, 担保人的身份证, 户口本 (均为记载有最新情况的资料)
⑦ 过去 1 年的,纳税证明书 (明确记有年收入金额的证明资料) 或者 课税证明书
⑧ 在申请资料提出后,按照入国管理局的需要补交的其他资料

附录

学位认证书，高中认证，中职认证的申请方法
1 点击此连接进入中国学位与教育文凭认证网(http://www.cdgd.edu.cn/rz)
2 首先，请认真阅读【认证须知】里所记载的内容。然后选择自己需要提交的认证书的种类。
3 进入自己想申请的认证书的页面后，请选择【新申请点击进入】，在仔细阅读所写内容后将页面最下方的【验证码】填入对话框中，按【下一步】之后便可进行申请。
注意:由于各项认证书从申请到颁发需要将近一个月的时间左右,所以请尽快进行申请。